HASPO

Vranov nad Topľou
Čemernianska 203,
093 03 Vranov n. Topľou
0905 271 563

Košice
Severné nábrežie 29,
040 01 Košice
0918 505 584

Z M L U V A č. 794/19/PZS/BTS/PT

o poskytovaní služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby, služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany, podpore a rozvoji verejného zdravia, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

Poskytovateľ: Haspo.sk , s.r.o.
Karpatské námestie 10A
Bratislava - mestská časť Rača 831 06
IČO: 51 267 918 DIČ: 2120667813

Zapísaný: v ORSR vložka č. 124973/B

Bankové spojenie : SK8683300000002401410667

V zastúpení : Michal Kačmár - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ")

Objednávateľ: Obec Malinovo
L. Svobodu 17
90045 Malinovo
IČO: 00304921 DIČ: 2020662171

V zastúpení : Eugen Janik

(ďalej len „objednávateľ")

I.
Predmet zmluvy

uzatvárajú v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia na výkon pracovnej zdravotnej služby pre práce zaradené do kategórie I. alebo 2. a poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „PZS, BOZP a OPP")

II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Poskytovateľ

(1) Spolupracuje s objednávateľom pri:
- a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
- b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
  - pri objednávaní strojov a zariadení,
  - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
  - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
  - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,

HASPO
Vranov nad Topľou | Čemernianska 203, 093 03 Vranov n. Topľou, 0905 271 563
Košice | Severné nábrežie 29, 040 01 Košice, 0918 505 584

c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u objednávateľa.

(2) Vykonáva periodické činnosti:
a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa,
b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.

(3) Predkladá oprávnenej osobe objednávateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.

(4) Oprávnenej osobe objednávateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom objednávateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.

(5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za objednávateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.

(6) Zastupuje objednávateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru, inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia objednávateľa.

(7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.

(8) Vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania.

(9) V súčinnosti s oprávnenými osobami objednávateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky.

(10) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarnym dozorom, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých objednávateľom.

(11) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskych prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.

(12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.

(13) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.

(14) Vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok.

(15) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch objednávateľa.

(16) Vypracúva správy, rozbory a informácie o stave OPP.

(17) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP.

(18) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov objednávateľa.

(19) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu.

(20) Zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.

(21) Zabezpečuje bezplatné poradenstvo v oblasti BOZP a OPP.

(22) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A pracovníkmi, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.

(23) Poskytovateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov objednávateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.

(24) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb objednávateľa pri vstupe a pohybe po objektoch objednávateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch objednávateľa.

B) Objednávateľ

(1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a OPP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko - odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.

(2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.

(3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.

(4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach.

III.
Predmet samostatnej fakturácie

1. Za predaj materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov, kontroly komínov, hasiacich prístrojov, bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, hasiacich prístrojov, detektorov alkoholu atď.) bude fakturované samostatnou faktúrou.
2. Za vypracovanie dokumentácie mimo zmluvného plnenia / napr. politika BOZP, analýza rizík, dokumentácia OPP, protipožiarna bezpečnosť stavby, systém manažérstva BOZP OHSAS 18001 / bude fakturované samostatne.

HASPO
Vranov nad Topľou | Čemernianska 203, 093 03 Vranov n. Topľou, 0905 271 563
Košice | Severné nábrežie 29, 040 01 Košice, 0918 505 584

IV.
Rozsah pracovnej zdravotnej služby – povinnosti a práva poskytovateľa

Pracovná zdravotná služba je súborom zdravotných, odborných, poradenských a konzultačných činností, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov a vytvorenie systému ochrany zdravia zamestnancov v pracovnom prostredí, a ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa.
Súbor činností, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zahŕňa nasledovné:
- Poradenská a konzultačná činnosť
- Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami
- Dohľad nad zdravotným stavom zamestnancov v súvislosti s prácou

V.
Poradenská a konzultačná činnosť

Aktivity súvisiace s poradenskou a konzultačnou činnosťou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať u objednávateľa počas trvania zmluvného vzťahu v rozsahu:
1. Výchova a vzdelávanie
a) výchova a vzdelávanie zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie,
b) vzdelávanie v oblasti ochrany zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými zdravotnými účinkami,
c) vzdelávanie zamestnancov zamerané na objasnenie základných mechanizmov rizikovosti a zásad ochrany pred škodlivými faktormi práce,
2. Poradenská činnosť
a) príprava a realizácia programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov po dohode so zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť. Poskytovanie odborného poradenstva pre efektívne plánovanie a zavádzane nových technológií z pohľadu ochrany zdravia a ergonómie,
b) konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia.

VI.
Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami

Pracovná zdravotná služba dohliada nad faktormi pracovného prostredia a stavom pracovných podmienok objednávateľa, ktoré môžu ovplyvniť zdravie zamestnancov so zameraním na:
1. Identifikáciu nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok, vrátane sledovania expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov, objektivizácia pracovného
prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok.
2. Zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík podľa platnej legislatívy, v prípade zmien pracovných podmienok alebo technológie a opatrení vykonaných na ich minimalizáciu.
3. Vykonávanie vedenia evidencie zistených nedostatkov z kontrol a ich následného odstránenia.
4. Vypracúvanie správ o stave pracovných podmienok a zdravotnom stave zamestnancov vo vzťahu k vykonávanej práci a návrhu opatrení na ochranu a podporu zdravia pri zmene pracovných podmienok.
5. Informácie ohľadom všetkých legislatívnych zmien v oblasti preventívnych lekárskych prehliadok vo vzťahu k práci.

VII.
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je v súvislosti s plnením tejto zmluvy povinný:
1. Odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do objektov počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti objednávateľa alebo v prítomnosti objednávateľom určenej osoby.
2. Informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.

HASPO
Vranov nad Topľou | Čemernianska 203, 093 03 Vranov n. Topľou | 0905 271 563
Košice | Severné nábrežie 29, 040 01 Košice | 0918 505 584

3. Zaistiť od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhu na kategorizáciu prác na účely jeho zaslania príslušnému RÚVZ.
4. Informovať pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každých 12 mesiacov platnosti zmluvy predovšetkým o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy.
5. Vysielať svojich zamestnancov na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci, formou výzvy a plniť ďalšie povinnosti v záujme prevencie a ochrany zdravia.
6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých termínov preventívnych lekárskych prehliadok vo vzťahu k práci.

VIII.
Cenové a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II., IV., V., VI., tejto zmluvy vo výške 69,-€ za každý kalendárny mesiac. Vypracovanie politiky bezpečnosti práce 200,-€, vypracovanie dokumentácie Pracovnej zdravotnej služby 96,-€ a za vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi 170,-€.
2. Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
3. Poskytovateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu 1x mesačne. Objednávateľ je povinný do 14 dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť.
4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

IX.
Ďalšie dojednania

(1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
(2) Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní trojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
(3) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
(4)Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

HASPO

Vranov nad Topľou
Čemernianska 203,
093 03 Vranov n. Topľou
0905 271 563

Košice
Severné nábrežie 29,
040 01 Košice
0918 505 584

X.

Záverečné ustanovenia

(1) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.

(2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.

(3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy.
(4) Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR.

(5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.

(6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
(7)Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 poskytovateľ.

(8)Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa: 27.05.2019

Haspo.sk s.r.o.
Karpatské námestie 10A
831 06 Bratislava
IČO : 51267918 DIČ : 2120667813

za poskytovateľa: Michal Kačmár - konateľ

za objednávateľa: Eugen Janik