

# OBEC MALINOVO

Obecné zastupiteľstvo obce Malinovo vo veciach územnej samosprávy v zmysle §4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).



## **VZN č. 4/2023 O PARTICIPATÍVNO M ROZPOČTE OBCE MALINOVO**

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 4/2023 O PARTICIPATÍVNO M ROZPOČTE OBCE MALINOVO

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje mechanizmus fungovania participatívneho rozpočtu: spôsob tvorby a výšky čerpania, proces prideľovania a podmienky čerpania finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu poskytnutých oprávneným žiadateľom z rozpočtu obce Malinovo.

## Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) – časť rozpočtu obce Malinovo (ďalej len „obec“), o ktorého využití sa rozhodujú obyvatelia v rozhodovacom procese a zapájajú sa do jeho tvorby a čerpania v súlade s pravidlami uvedenými v tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“) s možnosťou transparentného monitorovania verejných výdavkov.
2. Projekt – konkrétny návrh alebo nápad na financovanie aktivít v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi rozsah pôsobnosti obce a/alebo iných aktivít, na ktoré môže obec poskytnúť dotáciu, keďže jej pridelenie je výsledkom hlasovania verejnosti. Aktivity projektu musia byť realizované na území obce Malinovo a do aktivít projektu musia byť zapojení občania obce Malinovo formou dobrovoľníckej činnosti. V projekte musí byť preukázaná prospešnosť pre obyvateľov obce Malinovo.
3. Víťazný projekt – projekt podaný žiadateľom, ktorý Komisia pre PR odporučila zahrnúť do hlasovania verejnosti, a ktorý bol na základe hlasovania verejnosti vybraný ako víťazný.
4. Oprávneným žiadateľom môže byť len:
  - a) organizácia zriadená obcou (napr. rozpočtová organizácia a pod.),
  - b) právnická osoba so sídlom na území obce (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
  - c) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území obce, alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce.
5. Príjemca - Prijemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.
6. Dotáciou – sa rozumie poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov iba na realizáciu projektov v katastrálnom území obce Malinovo.

7. Komisia pre PR – kolektívny orgán, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou PR obce, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov. Komisia je poradný orgán starostky/starostu obce, skladá sa zo štyroch poslancov OZ, ktorí zastupujú 4 komisie OZ (predseda Komisie školstva, kultúry, mládeže a športu, predseda Komisie finančnej a rozpočtovej, predseda Komisie výstavby, dopravy a ÚP, predseda Komisia pre odpadové hospodárstvo a životné prostredie), a jedného pracovníka obecného úradu (zodpovedného za organizáciu procesu tvorby participatívneho rozpočtu). Komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby.

### **Článok 3**

#### **Spôsob tvorby a výška čerpania finančných prostriedkov na projekty PR**

1. Obec v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na PR.
2. Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotáciu.
3. Celková suma finančných prostriedkov v zmysle bodu 1 je maximálnou sumou, ktorou je možné podporiť víťazné projekty. Jednotlivé víťazné projekty PR získajú sumu požadovanú v rozpočte projektu. V prípade, že celková suma víťazných projektov prekročí celkovú sumu finančných prostriedkov v zmysle bodu 1, budú podporené víťazné projekty, ktoré sa umiestnili v hlasovaní v poradí do vyčerpania stanovenej sumy finančných prostriedkov.
4. Finančné prostriedky určené na projekty PR je možné čerpať na nasledovné oblasti:
  - a) športové aktivity,
  - b) aktivity detí a mládeže,
  - c) záujmovú umeleckú činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešnú činnosť,
  - d) sociálne projekty,
  - e) zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím,
  - f) ekológia a životné prostredie.
5. Prijemca dotácie podľa tohto VZN nemôže na ten istý projekt žiadať inú dotáciu od obce Malinovo.
6. Minimálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 500,00 EUR a maximálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 3.000,00 EUR.
7. Projekt nenavrhuje starosta obce, poslanec obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce, zamestnanec obecného úradu na TPP. Uvedené osoby zároveň nemôžu pôsobiť v riadiacich alebo kontrolných orgánoch žiadateľa o dotáciu.

## **Článok 4**

### **Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR**

1. Oprávnený žiadateľ (ďalej len: „žiadateľ“) predkladá projekt na základe elektronickej žiadosti, ktorú predstavuje vyplnený formulár, podaný prostredníctvom webového informačného systému pre participatívny rozpočet.
2. Termín na predloženie žiadosti bude uvedený vo výzve na predkladanie projektov.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť žiadateľovi,:
  - a) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
  - b) ktorý má daňové nedoplatky,
  - c) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči obci Malinovo, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami iných obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
  - d) ktorý je v konkurze, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) voči ktorému je vedené exekučné konanie,
  - f) ktorému bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
  - g) ktorý je politickou stranou, alebo hnutím.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a doručená v termíne v zmysle vyhlásenej výzvy elektronicke prostredníctvom webového informačného systému pre participatívny rozpočet. K žiadosti žiadateľ pripojí nasledovné povinné prílohy a doklady:
  - a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), vrátane dokladu o pridelení IČO,
  - b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, zápis z členskej schôdze, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
  - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná, v prípade že má žiadateľ zriadený účet v banke,
  - d) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
  - e) čestné vyhlásenie, ktorým doloží splnenie podmienok podľa bodu č. 3 ods. a) až g) tohto článku VZN.
  - f) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
5. Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, alebo k nej nebudú pripojené riadne vyplnené prílohy bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak takáto žiadosť nebude doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, Komisia pre PR vylúči takúto žiadosť z hodnotenia na účely jej predloženia na hlasovanie verejnosti.

6. Komisia vylúči z hodnotenia na účely predloženia na hlasovanie verejnosti ďalej aj také žiadosti:
- z ktorých bude vyplývať, alebo po posúdení ktorých bude preukázané, že žiadateľ nespĺňa podmienky pridelenia dotácie, a tiež aj také žiadosti,
  - ktorými žiadateľ bude požadovať dotáciu v rozpore s čl.3 bod 4 VZN alebo v rozpore s bodom 8 tohto článku VZN.
7. Prijemca dotácie zabezpečí propagáciu obce spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.
8. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
  - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
  - f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
  - g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
  - h) nákup osobných automobilov,
  - i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
  - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.
9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## **Článok 5**

### **Kritériá na posudzovanie žiadosti**

1. Všetky žiadosti posúdi Komisia pre PR po formálnej stránke ako aj z hľadiska splnenia všetkých podmienok stanovených v tomto VZN. Žiadosti, ktoré nebudú vylúčené z hodnotenia podľa čl. 4 bod 5 alebo bod 6 tohto VZN Komisia pre PR následne posúdi na základe nasledujúcich kritérií:
- a) súlad s oblasťami rozvoja obce podľa čl. 3 ods. 4 tohto VZN (0-3 body),
  - b) logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3 body),
  - c) možnosť zapojenia verejnosti do projektu (0-3 body),
  - d) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolu financovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body),
  - e) schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).
2. Žiadosť bude predložená verejnosti na hlasovanie v prípade, že získa minimálne 40 bodov (body prideluje každý člen komisie podľa čl.5 bod 1).
3. Hlasovania verejnosti sa majú právo zúčastniť všetci občania. Lehotu hlasovania verejnosti určí výzva. Občania hlasujú o projektoch prostredníctvom webového formulára.

4. Minimálne kvórum hlasov potrebných na označenie projektu ako víťazného je 10 % z platných hlasov odovzdaných v hlasovaní občanmi.

## **Článok 6**

### **Proces schvaľovania žiadosti**

1. Harmonogram PR (zverejnenie výzvy, spôsob hlasovania, predkladanie a posudzovanie projektov, hlasovanie komisie a verejnosti, vyhlásenie výsledkov a uzatváranie zmlúv) bude uverejnený vo výzve na predkladanie projektov.
2. Obec uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytne dotácia, písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie v rámci participatívneho rozpočtu (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje (použije sa identický účel, uvedený v žiadosti a príp. spresnený komisiou PR obce),
  - c) výšku dotácie, ktorá bude poskytnutá buď priamo na účet žiadateľa alebo v hotovosti, spôsob, akým bude poskytnutá dotácia sa upresní v zmluve,
  - d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, ak má zriadený účet,
  - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy, sankcie,
  - j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  - l) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
  - m) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.
3. Ak žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.
4. V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je žiadateľ povinný požiadať písomne, bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi starostka/starosta obce. Prijemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.
5. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

## **Článok 7**

### **Kontrola a zúčtovanie**

1. Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Prijemca dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Prijemca je povinný:
  - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu ukončenia projektu, najneskôr však 20. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
  - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, pri propagácii projektu použiť vetu „Tento projekt bol zrealizovaný s podporou obce Malinovo.“, s erbom obce a priložiť dokumentáciu o tejto propagácii,
  - d) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet obce do 15 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 20. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - e) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

## **Článok 8**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Výzva podľa čl. 6 tohto VZN bude zverejnená najneskôr do 28.2. príslušného kalendárneho roku.
2. V roku 2023 bude výzva zverejnená do 15.7.2023.
3. Návrh VZN č. 4/2023 obce Malinovo o participatívnom rozpočte obce Malinovo bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle obce ([www.malinovo.sk](http://www.malinovo.sk)) v lehote uvedenej v ustanovení § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Návrh VZN č. 4/2023 obce Malinovo o participatívnom rozpočte obce Malinovo bol zverejnený na pripomienkovanie občanom dňa 30.05.2023 na úradnej tabuli a na webovom sídle obce ([www.malinovo.sk](http://www.malinovo.sk)).
5. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli a na webovom sídle obce Malinovo po jeho schválení Obecným zastupiteľstvom v Malinove.
6. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 2/2022, ktoré bolo schválené dňa 21.02.2022, uznesením č. 5-1./OZ-2022.

7. Na tomto VZN obce Malinovo sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Malinove dňa 14.06.2023, uznesením číslo č. 65-6./OZ-2023.
8. Toto VZN bolo vyhlásené vyvesením dňa 19.06.2023 na úradnej tabuli a na webovom sídle obce Malinovo.

V Malinove, dňa 19.06.2023.

**Ing. Edit Valacsai, v. r.**  
starostka obce Malinovo

Vyvesené na úradnej tabuli obce dňa:	19.06.2023
Zverejnené na webovom sídle obce Malinovo dňa:	19.06.2023