

OBEC MALINOVO

Obecné zastupiteľstvo v Malinove na základe originálneho výkonu samosprávy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 7, ods. 2 a odst.4, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2022 O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ, FINANČNÝCH DAROV A MIMORIADNEJ DÁVKY NA POMOC OBČANOMI

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ustanovujú podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Malinovo osobám, ktoré sú v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. oprávnené prijímať dotácie z rozpočtu obce, ako aj pre poskytovanie finančných darov v rozsahu článku 8 tohto VZN a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi v rozsahu článku 9 tohto VZN.

Článok 2 Účel poskytovania dotácie

1. Obec Malinovo môže poskytnúť dotáciu spoločenským organizáciám na území obce Malinovo a to na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Všeobecne prospešné služby sú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - e) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) bývanie, správa, údržba a obnova bytového fondu,
 - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Všeobecne prospešným, alebo verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - d) ochrana zdravia,
 - e) ochrana práv detí a mládeže,
 - f) ochrana majetku,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Spôsob poskytnutia dotácie

1. Obec v priebehu roka zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok (ďalej len „výzva na predkladanie žiadostí“).
2. Pisomné žiadosti je možné predkladať najneskôr do termínu určeného vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo. Na neskôr podané žiadosti sa neprihliada.
3. Pisomná žiadosť musí obsahovať náležitosti predpísané v prílohe č. 2.
4. Dotácie možno poskytnúť len žiadateľom, ktorí nie sú v likvidácii, alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že majú ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci.
5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.

Článok 4

Postup pri podávaní žiadosti a schvaľovaní dotácie

1. Žiadosti podávajú oprávnené subjekty na obec Malinovo.
2. Žiadosti sa prerokujú a schvália na obecnom zastupiteľstve a to s ohľadom na rozpočtové prostriedky určené na dotácie rozpočtom schváleným na príslušný kalendárny rok, pre oblasť:
 - a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - b) športové aktivity,
 - c) sociálna starostlivosť a charita,
 - d) podpora občianskych a cirkevných aktivít,
 - e) zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím,
 - f) ekológia, životné prostredie a ochrana majetku,
 - g) požiarne ochrana a celková bezpečnosť obyvateľstva.

3. Obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní žiadostí prihliada na splnenie stanovených kritérií, ako aj na účel dotácie.
4. Pri stanovení účelu, obecné zastupiteľstvo prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a za tým účelom nie je možné poskytnúť dotáciu na:
 - a) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - b) výlučne na nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku a drobného nehmotného majetku,
 - c) odmeny,
 - d) výlučne na úhradu prenájmu kancelárií, prevádzkových nákladov (telefóny, plyn, TKO a pod.).
5. Dotácie sú prísne účelové a obecné zastupiteľstvo stanoví výšku odporúčanej dotácie a presne konkretizovaný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

Článok 5 Podmienky poskytovania

1. V prípade, že budú predložené neúplné žiadosti (chýbajúce doklady alebo nepresne určený účel dotácie), žiadatelia budú vyzvaní, aby ich v stanovenom termíne doplnili. Pri nesplnení termínu budú žiadosti zamietnuté a vrátené žiadateľom.
2. Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomných a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná aj obcou Malinovo.
3. Obec Malinovo poskytne dotáciu podľa jej výšky buď priamo na účet žiadateľa, alebo v hotovosti do 30 dní od podpísania zmluvy. Spôsob, akým bude poskytnutá dotácia, upresní zmluva o poskytnutí finančnej dotácie.

Článok 6 Zmluva

1. Schválené dotácie sa poskytnú na základe písomnej zmluvy a pridelujú sa na príslušný rok, v ktorom musia byť aj použité. Dotácie môžu byť použité na pokrytie nákladov, ktoré boli vynaložené pred podpisom zmluvy, avšak v rámci príslušného rozpočtového roka za predpokladu, že táto skutočnosť bola uvedená v žiadosti o pridelenie dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie),
 - b) formu poskytnutia,
 - c) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia,
 - d) dobu čerpania dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - g) ustanovenie o tom, že obec Malinovo si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
 - h) penále za porušenie rozpočtovej disciplíny.

Článok 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, predloží dotáciu na zúčtovanie ekonomickému oddeleniu obecného úradu.
3. Právnická, alebo fyzická osoba vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 20.decembra príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť v termíne najneskôr do 10 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.
4. Príslušný orgán obce, ktorý dotáciu schvaľoval, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania.
5. Zúčtovanie musí obsahovať účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu resp. výdavkové doklady z pokladne a doklad o zabezpečení hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie – podľa prílohy č. 4.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti právnická, alebo fyzická osoba do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

Článok 8

Poskytovanie finančných darov

1. O poskytnutí finančného daru rozhoduje starostka/starosta alebo obecné zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť na ten istý účel v jednom kalendárnom roku iba raz:
 - a) právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Malinovo,
 - b) alebo právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá nemá sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Malinovo a to najmä v prípade, ak ide o postihnutie živelnou pohromou alebo v súvislosti s poskytnutím sociálnych služieb.
2. Finančný dar sa po schválení príslušným orgánom obce poskytuje na základe darovacej zmluvy.
3. Rozhodnutie o pridelení finančného daru prináleží:
 - a) Starostke/starostovi obce do výšky: 333,00 EUR,
 - b) Obecnému zastupiteľstvu nad: 333,00 EUR.

Článok 9

Poskytovanie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

1. O poskytnutí mimoriadnej dávky na pomoc občanovi s trvalým pobytom rozhoduje starostka/starosta alebo obecné zastupiteľstvo.
2. Mimoriadna pomoc občanovi je dávka, ktorú môže obec Malinovo priznať na úhradu mimoriadnych udalostí súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou alebo vznikom sociálnej udalosti. Podmienkou priznania mimoriadnej dávky nie je stav hmotnej núdze.

3. Mimoriadna dávka na pomoc oprávnenému žiadateľovi je dobrovoľná forma sociálnej pomoci obce a na jej priznanie nie je právny nárok.
4. Mimoriadnu dávku na pomoc oprávnenému žiadateľovi priznáva obec zo svojho rozpočtu na základe písomnej žiadosti (príloha č. 5) s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov v rozpočte obce určených v Programe č. 12 - Sociálne služby.
5. O poskytnutí mimoriadnej dávky rozhoduje:
 - a) Starostka/starosta obce do výšky: 333,00 EUR,
 - b) Obecné zastupiteľstvo nad: 333,00 EUR.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Subjekt, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle čl. 8 alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve a zároveň uhradiť penále v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Malinovo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom v Malinove.
3. Účinnosťou tohto všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2022 sa ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021.

V Malinove, dňa 28.02.2022

Ing. Edit Valacsai, v. r.
starostka obce Malinovo

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo
- Príloha č. 2 - Žiadosť o dotáciu
- Príloha č. 3 - Zmluva o poskytnutí dotácie - VZOR
- Príloha č. 4 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Malinovo
- Príloha č. 5 – Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo



V súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Malinovo č. 1/2022 o poskytovaní dotácií, finančných darov a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi, obec Malinovo vyhlasuje:

V Ý Z V U na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo na rok RRRR

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA:

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie spoločenským organizáciám na území obce Malinovo a to na podporu :

- a. všeobecne prospešných služieb,
- b. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

TERMÍN NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ:

Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo je potrebné doručiť do podateľne obecného úradu Malinovo **do DD.MM.RRRR**, respektíve prostredníctvom elektronickej pošty na adresu: dotacie@malinovo.sk v tom istom termíne. V prípade zasielania projektu prostredníctvom pošty rozhoduje dátum pečiatky podacej pošty.

Doručovacia adresa:

Obec Malinovo
Ludvíka Svobodu č. 17
900 45 Malinovo

V Malinove, dňa DD.MM.RRRR

starostka/starosta obce Malinovo

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA ROK RRRR OBEC MALINOVO

Oblasť /podčiarknite/:

- a) *záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity*
- b) *športové aktivity*
- c) *sociálna starostlivosť a charita*
- d) *podpora občianskych a cirkevných aktivít*
- e) *zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím*
- f) *ekológia, životné prostredie a ochrana majetku*
- g) *požiarna ochrana a celková bezpečnosť obyvateľstva*

1. Žiadateľ – názov, obchodné meno (u fyzických osôb meno a priezvisko):	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby (meno a priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Telefónne číslo, e-mail:	
6. IČO a DIČ (ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak č. OP)	
7. Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: (ak má žiadateľ zriadený účet v banke)	
8. Názov projektu/akcie/podujatia/činnosti:	
9. Osoba zodpovedná za realizáciu projektu/akcie/podujatia/činnosti:	
10. Miesto a dátum realizácie projektu/akcie/podujatia/činnosti:	
11. Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
12. Výška spoluúčasti žiadateľa v EUR:	
13. Predpokladané celkové náklady na projekt/ akciu, podujatie/činnosť	

Poskytnutá dotácia od obce Malinovo v predchádzajúcich 3 rokoch:

r.	EUR
r.	EUR
r.	EUR

Popis projektu/akcie/podujatia/činnosti:

Ciele (aké ciele chcete realizáciou dosiahnuť):
Cieľové skupiny – pre koho je projekt/akcia/podujatie/činnosť určená:
Popis realizácie (jednotlivé etapy):
Prínosy do budúcnosti:

Rozpočet (rozpis predpokladaných výdavkov v projekte):

Výdavky na jednotlivé položky projektu	Suma v EUR:
Položka:	
•	
•	
•	
•	
•	
<i>Spolu výdavky:</i>	

Zdroje financovania (odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu):

Spolufinancovanie: <ul style="list-style-type: none">• vlastné zdroje v EUR:• sponzorské v EUR:• iné v EUR:	
Dotácia od obce Malinovo v EUR	
Spolu príjmy v EUR:	

Čestné prehlásenie žiadateľa :

Žiadateľ čestne prehlasuje, že horeuvedené náležitosti sú vyplnené pravdivo a pridelené prostriedky budú použité výlučne v zmysle predloženej žiadosti

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Z M L U V A
O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ DOTÁCIE Z ROZPOČTU
OBCE MALINOVO V ROKU RRRR, číslo: /RRRR

Článok 1
Účastníci zmluvy:

Poskytovateľ:

Obec Malinovo

so sídlom: Ludvíka Svobodu č. 17, 900 45 Malinovo
zastúpená: – starostkou/starostom obce
IČO: 00304921
DIČ: 2020662171
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK67 5600 0000 0019 1007 7001



Prijímateľ:

Meno/názov:

so sídlom: Malinovo,, 900 45 Malinovo
v zastúpení:
zaregistrované na MV SR pod číslom:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:, číslo účtu:
IBAN:
(ďalej len: „prijímateľ“)

**uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení
neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č.
583/2004**

**Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2022,**

**ktorým sa určuje postup a podmienky poskytovania dotácií z prostriedkov
obce, túto zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku RRRR.**

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1. Obec Malinovo v zmysle uznesenia OZ Malinovo č. zo dňa DD. MM. RRRR poskytuje prijímateľovi finančnú dotáciu vo výške: EUR, slovom „..... EUR a centov“ na rok RRRR (*Výpis z uznesenia OZ Malinovo č. zo dňa DD.MM.RRRR tvorí nedeliteľnú prílohu č. 1 k tejto zmluve o poskytnutí finančnej dotácie*)

2.2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na náklady spojené s realizáciou: v zmysle predpokladaných nákladov uvedených v predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Malinovo v roku, ktorá bola obci Malinovo doručená dňa:

2.3. Prijímateľ vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 2.1. tohto článku prijíma.

Článok 3 Účel a lehota použitia dotácie

3.1. Prijímateľ môže dotáciu použiť na podporu: všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

3.2. Prijímateľ môže dotáciu použiť v lehote do **20.12. RRRR**.

Článok 4 Osobitné ustanovenia

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku 1. tejto zmluvy /Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti do 30 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.

4.2. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Malinovo na predpísanom tlačive (Príloha č. 4 z VZN č. 1/2022) a to najneskôr do **20.12. RRRR** spolu s kópiami všetkých účtovných dokladov, vrátane kópií potvrdení o zaplatení položiek rozpočtu projektu (príjmový /výdavkový pokladničný doklad, resp. výpis účtu).

4.3. Ako súčasť vyúčtovania predloží prijímateľ podrobnú a kompletnú správu o spôsobe použitia prostriedkov s podrobným popisom všetkých výdavkov. Správa má obsahovať súhrn realizovaných aktivít, stručné zhodnotenie a prípadnú fotodokumentáciu.

4.4. Obec Malinovo si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. V zmysle zákona o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov umožní poskytovateľovi dotácie vykonať finančnú kontrolu povinnou osobou.

4.5. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, je prijímateľ povinný do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie, vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet obce, ktorý je uvedený v čl.1.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

5.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s právnou silou originálu, z ktorej jeden exemplár dostane poskytovateľ a jeden exemplár dostane prijímateľ dotácie.

5.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa oboznámili a porozumeli mu, nemajú proti obsahu a forme žiadne námietky a výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

5.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č.1: Výpis z uznesenia OZ Malinovo č. zo dňa DD.MM.RRRR

V Malinove, dňa:

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
starostka/starosta obce Malinovo

.....

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Malinovo v roku RRRR

Prijímateľ dotácie:	
Sídlo a adresa:	
IČO:	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu obce:	
Zmluva o dotácii č. zo dňa:	

Použitie dotácie:

P.č.	Interné číslo účtovného dokladu u prijímateľa	Druh výdavku	Suma v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
		SPOLU:	
		Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:	
		Rozdiel:	

Prílohy: Čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke.

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V Malinove, dňa DD.MM.RRRR

Podpis prijímateľa dotácie/ Podpis štatutárneho zástupcu

(v prípade právnickej osoby)

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

Meno a priezvisko:			
Dátum narodenia:		Rodné číslo:	
Rodinný stav:			
Trvalý pobyt:			
Prechodný pobyt:			
Zamestnanie:			
Telefonický kontakt:			
e-mail:			

Týmto žiadam obec Malinovo, Ludvíka Svobodu 17,
o poskytnutie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi v zmysle
Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2022

Údaje o osobách, ktoré sa so žiadateľom spoločne posudzujú - bývajú v spoločnej domácnosti (manžel/ka, rodič dieťaťa, dieťa do 25 rokov veku)					
P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Príbuzenský vzťah	Zamestnávateľ, resp. názov školy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Bytové pomery žiadateľa					
Vzťah k bytu (označiť „x“)	Vlastník (spoluvlastník)		Nájomca		Iná forma bývania
		rodinného domu		rodinného domu	
		časti rodinného domu		časti rodinného domu	
		bytu		bytu	
	časti bytu		časti bytu		
Počet osôb, ktoré v byte bývajú					

Stručný dôvod mojej žiadosti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Spôsob vyplatenia:

v hotovosti v pokladni obecného úradu v Malinove

na účet v banke v SR na číslo účtu (v tvare IBAN):

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov, v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V Malinove dňa: DD.MM.RRRR

Podpis žiadateľa:

.....