

ŠTATÚT

komisií Obecného zastupiteľstva v obci Malinovo



Obecné zastupiteľstvo v Malinove v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút komisií Obecného zastupiteľstva v obci Malinovo (ďalej len „štatút“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v obci Malinovo (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a z osôb, ktorým vyplýva členstvo v komisii z povahy ich funkcie (napr. riaditeľ/ka materskej školy, riaditeľ/ka Spojenej školy). Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Komisiu vedie predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
6. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce;
 - b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ alebo obecnej rady;
 - c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať;
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce;
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov;
 - d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.

7. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborníkov.
8. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok podľa časti 2 čl.4 tohto Štatútu.

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

OZ v obci Malinovo má zriadené tieto stále komisie:

- 1) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie verejného činiteľa
- 2) Komisia finančná a rozpočtová
- 3) Komisia výstavby, dopravy a ÚP (územného plánovania)
- 4) Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu
- 5) Komisia pre odpadové hospodárstvo a životné prostredie

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ, na návrh predsedu komisie tak, aby podľa možnosti boli obsadené len z radov poslancov OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona, ale pri ostatných komisiách spravidla z radov poslancov a občanov obce Malinovo. Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá predseda komisie, resp. odporúča OZ alebo obecná rada, ak je zriadená. Predseda komisie môže za členov komisie navrhnúť aj osoby, ktorým členstvo v komisii vyplýva z ich funkcie. Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v III. časti tohto Štatútu.
2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.
3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, musí však byť nepárny. Komisia má minimálne troch členov z radov poslancov, vrátane predsedu. Maximálny počet členov z radov občanov je tri.

Čl. 2

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého hlasovaním volí OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.
2. Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,
 - b) určuje zapisovateľa zasadnutia komisie, ktorý vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;
 - c) riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie;
 - d) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,

- f) navrhuje overovateľa zápisnice zo zasadnutia komisie;
 - g) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
 - h) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ pre túto činnosť neurčí iného člena komisie;
 - i) navrhuje odvolanie člena komisie,
 - j) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
 - k) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
 - l) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie určenému členovi komisie, ktorý bude viesť dané zasadnutie komisie;
 - m) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa dva razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa tento člen komisie po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
 - n) pripravuje správu o činnosti komisie a predkladá ju na rokovanie OZ.
3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3 **Člen komisie**

1. Členmi komisie sú poslanci OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona týkajúceho sa zriadenia komisie, následne pri ostatných komisiách sú členmi komisií spravidla poslanci OZ, ale môže nimi byť aj obyvateľ obce alebo osoba, ktorej členstvo vyplýva z povahy jej funkcie.
2. Členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Člen komisie:
 - a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľova a občanov obce;
 - b) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie predsedovi komisie,
 - c) môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.
 - d) má právo sa plnenia úlohy vzdať, pokiaľ nadobudne pocit, že by plnenie úlohy prevyšovalo jeho kompetentnosť, zručnosť, schopnosť, či inak zasahovalo do jeho pracovných činností.
4. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne k rukám predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ na najbližšom zasadnutí.
5. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie, ak je to potrebné uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí OZ.

Čl. 4 **Rokovací poriadok**

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby.
2. Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky.
3. Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom OZ zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.

4. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.
5. Predseda je povinný zasadať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie alebo starosta. Ak tak neurobí, zasadať komisie zvolá starosta.
6. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.
7. Rokovanie komisie je verejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti, či obyvatelia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie, sa môžu rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokúvaným materiálom sa môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednávanej problematike, vyhlásiť zasadať komisie za verejné.
8. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
9. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
10. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje komisia postupne o jednotlivých návrhoch. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
11. Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie, resp. stanovisko je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.
12. Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ alebo obecnú radu (ak je zriadená), alebo kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
 - b) úlohu pre člena alebo členov komisie.
13. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neinicovala, ale bude predmetom rokovania OZ alebo obecnej rady (ak je zriadená) a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ, obecnej rady (ak je zriadená) alebo z náplne činnosti komisie.
14. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverenú oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.
15. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.
16. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokúvaným správam.
17. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a schválení overovatelia zápisnice, ktorých navrhuje predseda komisie a volia členovia komisie.
18. Pre úpravu vzťahov a záležitostí týkajúcich sa zasadnutia komisie, ktoré nie sú týmto štatútom výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Malinovo.

Čl. 5

Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina jej členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
 - b) úlohy pre členov komisie.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 6

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie. Predseda komisie môže požiadať starostu obce, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie, o vytlačenie pozvánky, prezenčnej listiny a poskytnutie priestoru na zasadnutie komisie na obecnom úrade, prípadne v iných vhodných priestoroch spravovaných obcou. V prípade neprítomnosti starostu poverí starosta zabezpečením inú osobu.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a schválený overovateľ zápisnice. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Zápisnicu doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce alebo poverenému zamestnancovi obecného úradu.
3. Zápisnicu zašle predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie elektronicky, a to všetkým členom komisie a ostatným poslancom OZ.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisií

Čl. 1

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií

1. Obecné zastupiteľstvo pre zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších zmien, ustanovilo osobitnú komisiu - Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií.
2. Náplň práce a spôsob rokovaní tejto komisie priamo upravuje citovaný zákon a jej osobitne schválený rokovací poriadok.

Čl. 2

Komisia finančná a rozpočtová

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na rozpočet, financovanie, účtovníctvo, majetok obce, verejné obstarávanie a financovanie prostredníctvom grantov v oblasti samospráv.

2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zásad hospodárenia s majetkom obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku rozpočtu, účtovníctva, financií a správy majetku obce.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - vypracováva stanoviská k návrhu rozpočtu obce, vrátane jej príspevkových a rozpočtových organizácií, podieľa sa na kontrole jeho čerpania;
 - vyjadruje sa k návrhu zmien a k úpravám rozpočtu obce vrátane príspevkových a rozpočtových organizácií (ďalej len rozpočtu obce) v príslušnom roku;
 - zaujíma stanoviská k návrhu záverečného účtu obce Malinovo,
 - zaujíma stanoviská k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktorý jej bol zverený a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
 - vypracováva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní alebo miestnych poplatkov,
 - vyjadruje sa k zakladaniu, zriadeniu, zrušovaniu rozpočtových, príspevkových organizácií obce a jednotlivých právnických osôb,
 - vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
 - zaujíma stanoviská pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom na odpredaj, prenájom, výpožičku a k inému nakladaniu s nehnuteľným majetkom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Malinovo v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
 - prerokováva návrhy majetkových účastí na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - vyjadruje sa k návrhom na aukčný predaj podľa osobitných predpisov,
 - vyjadruje sa ku koncepčným návrhom rozvoja obchodu, spolupracuje a dáva podnety SOI,
 - navrhuje spôsoby získavania finančných zdrojov na investičnú činnosť v obci,
 - posudzuje návrhy a poskytuje súčinnosť pri tvorbe a hodnotení finančných dopadov návrhov územného plánu, investícií, rozvojového programu a verejných súťaží v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - posudzuje návrhy obyvateľov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
 - vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo obyvateľa v rámci svojej pôsobnosti,
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

Čl. 3

Komisia výstavby, dopravy a ÚP (územného plánovania)

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na výstavbu, dopravu a územné plánovanie v oblasti samospráv.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku výstavby, dopravy a územného plánovania.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy a územného plánovania,

- spracúva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území obce;
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce;
 - predkladá stanoviská k návrhom na zmeny a doplnky územného plánu, k návrhom územného plánu zón obce, k zabezpečovaným územno-plánovacím podkladom;
 - prerokúva investičné zámery obce, podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti stavebného rozvoja obce a dopravy,
 - predkladá stanoviská k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav, dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území obce;
 - vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné projekty;
 - vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce;
 - vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa územno-plánovacej a stavebnej činnosti obce, ako aj k záležitostiam ochrany kultúrnych pamiatok v obci a kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie;
 - vyjadruje sa k územno-plánovacej, resp. aj k stavebnej dokumentácii iných subjektov v prípadoch, keď je obec Malinovo účastníkom konania;
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
 - vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, nakladania s nehnuteľným majetkom obce a dopravy;
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce;
 - je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

Čl. 4

Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu

1. Komisia je oboznámená s legislatívou spadajúcou do pôsobnosti komisie v oblasti samospráv.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva a kultúry na území obce k pamiatkovej starostlivosti, k návrhom investičných akcií v oblasti školstva a kultúry ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce v oblasti práce s mládežou a športu;
 - spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie školské, kultúrne aktivity a k návrhom investičných zámerov na podporu rozvoja mládeže a športu;
 - kontroluje tvorbu a náplň kroniky,
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva a kultúry na území obce, k pamiatkovej starostlivosti, k návrhom investičných akcií v oblasti školstva, kultúry mládeže a športu;

- vo svojej práci spolupracuje so školskými radami, s klubmi a s organizáciami,
 - predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti – školstvo, kultúra, mládež a šport;
 - plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
 - spracúva a predkladá stanoviská k projektom a aktivitám podporujúcich zapojenie mládeže do života a rozvoja obce, na prevenciu drogových závislostí a pod..
 - orientuje svoju činnosť najmä na kultúrne zariadenia, športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, seniorov, spoločenské a vzdelávacie zariadenia obce, ktoré pôsobia na území obce Malinovo;
 - vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych, športových a edukačných podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci,
 - posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
 - vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
 - participuje na príprave edukačných, kultúrnych, voľnočasových a športových podujatí .
 - spolupracuje so Zborom pre občianske záležitosti (ak v obci pôsobí).
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

Čl. 5

Komisia pre odpadové hospodárstvo a životné prostredie

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na ochranu životného prostredia, nakladania s odpadmi v oblasti samospráv.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
 - podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
 - kontroluje dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
 - predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v oblasti životného prostredia,
 - vypracováva koncepciu starostlivosti o zeleň v obci a jej financovanie,
 - organizuje brigády v jarnom období pre občanov, školy, prípadne škôlky,
 - pomáha zavádzať environmentálnu výchovu pre deti v školách a škôlkach a obyvateľov obce,
 - získava financie na informovanie verejnosti od mimovládnych organizácií, z fondov a grantov,

- rieši odpadové hospodárstvo,
 - rieši sťažnosti, podnety občanov, odporúča starostovi obce uplatnenie sankcii v prípade porušenia právnych noriem a výšku pokuty
 - prerokováva a odporúča spôsob nakladania s komunálnym odpadom na území obce,
 - prerokováva a odporúča spôsob zberu a triedenia separovaného odpadu na území obce,
 - navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii ochrany životného prostredia v rámci katastrálnych území obce,
 - rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat,
 - vyjadruje sa k sťažnostiam týkajúcich sa nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia;
 - spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti, osobitne pri nakladaní s odpadom a ochrane životného prostredia,
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami
 - problémy v obci a ich riešenie presadzuje v obecnom zastupiteľstve.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

IV. Časť **Záverečné ustanovenie**

3. Štatút komisií OZ v Malinove bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 23.01.2023 uznesením č. 34-3./OZ-2023.
4. Rokovací poriadok komisií OZ v obci Malinovo nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ.
5. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
6. Štatút činností komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
7. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Malinove, dňa 24.01.2023.

Ing. Edit Valacsai
starostka obce