

OBEC MALINOVO



Prevádzkový poriadok zberného dvora Malinovo

Čl. I Prevádzkovateľ zariadenia

1. Prevádzkovateľ zariadenia:
Názov prevádzkovateľa zberného dvora: **Obec Malinovo**
Sídlo: **Ludvíka Svobodu 17, Malinovo**
Štatutárny zástupca: **Ing. Edit Valacsai – starostka obce**
Umiestnenie zariadenia na zber odpadov: **Tomášovská ulica, Malinovo**
Meno zamestnanca zodpovedného
za prevádzku zberného dvora: **Ján Kovács**
Telefonický kontakt: **0911 032 170**

Čl. II Prevádzková doba

1. Prevádzková doba zberného dvora v Malinove:

Streda		13,00 hod. - 18,00 hod.
Piatok	09,00 hod. - 12,00 hod.	13,00 hod. - 18,00 hod.
Sobota	09,00 hod. - 12,00 hod.	13,00 hod. - 18,00 hod.

Poznámka: prevádzková doba neplatí pre štátne sviatky a dni pracovného pokoja.
2. Prevádzkové hodiny zberného dvora sa môžu upravovať. Aktuálne informácie o úpravách budú uverejnené na stránke obce.

Čl. III Zberný dvor

1. Zberný dvor (ďalej len ZD) je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Malinovo z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým pobytom v obci a poplatníci, ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu, pričom sa preukážu platnou odpadovou kartou a občianskym preukazom.
2. Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov na ich ďalšiu prepravu a nakladanie s nimi oprávnenou firmou.
3. Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Čl. IV Technický popis zariadenia

1. Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Malinovo a je vo vlastníctve prevádzkovateľa. Zberný dvor slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a doplnení niektorých zákonov.
2. Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnené plochy a vrátnica.
3. Na spevnenej ploche sú umiestnené kontajnery, kde sa uskutočňuje nakladanie a vykládanie odpadu.
4. Vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou a kamerovým systémom.
5. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené informácie týkajúce sa chodu zberného dvora:

- názov prevádzky
 - obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia
 - prevádzkový poriadok zariadenia
 - zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá
 - meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku zariadenia a telefonický kontakt.
6. V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

ČI. V

Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze odpadu na ZD **je návštevník ZD povinný prihlásiť sa na obsluhu ZD** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Návštevník dovážajúci odpad je povinný na požiadanie zamestnanca zberného dvora preukázať sa odpadovou kartou ZD vydanou obecným úradom a občianskym preukazom.
3. V prípade, že sa údaje karty ZD nezhodujú s údajmi na občianskom preukaze, návštevníkovi nebude povolený vstup na ZD a karta mu môže byť odobratá.
4. Karty na zberný dvor obdržia občania obce Malinovo na obecnom úrade. Karta na ZD sa vydáva na dobu neurčitú a aktivuje sa každý rok na základe informácie z oddelenia daní a poplatkov obce Malinovo.
5. V prípade straty alebo zničenia karty ZD je používateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť na obecnom úrade. Za vydanie náhradnej karty bude účtovaný poplatok vo výške 10 €.
6. Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
7. Návštevník pred vstupom na zberný dvor je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na zbernom dvore i o predpisoch ochrany pred požiarmi.
8. Návštevník zberného dvora je povinný riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnancov zberného dvora, pohybovať sa v priestoroch výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej.
9. Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
10. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov zberného dvora v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.
11. Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto.
12. V prípade, že návštevník nedodrží upozornenia zamestnancov a bezpečnostné prepisy, Obec Malinovo ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi, alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
13. V prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu podľa prevádzkového poriadku, je zodpovedný pracovník zberného dvora oprávnený neprevziať odpad a pôvodca odpadu je povinný zabezpečiť si likvidáciu odpadu na vlastné náklady.
14. Obec Malinovo monitoruje areál elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Malinovo vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám.

ČI. VI

Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

1. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov s trvalým pobytom v obci Malinovo, ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu.
 2. Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu z domácností obyvateľov obce. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore inou osobou ako fyzickou osobou nie je možné.
 3. Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
 4. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku a platnou „odpadovou KARTOU ZD“.
 5. Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne a jeho množstvo vážením. Návštevník je povinný odvážiť na váhe ZD odpad na základe pokynov zamestnanca ZD. Následne ukladá privezený odpad samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto.
 6. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
 7. Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety, uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora Obec Malinovo sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
 8. Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku.
 9. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.
 10. Obec Malinovo si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca zberného dvora :
 - silne znečistený,
 - obsahuje nebezpečné látky,
 - obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania,
 - osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nevie preukázať, že je pôvodcom odpadu, je fyzickou osobou, je zapojená do systému zberu a podobne.
 11. Obec Malinovo si vyhradzuje právo neprijíť odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.
 12. Organizačne je prevádzka zberného dvora zabezpečená pracovníkmi Obce Malinovo. Za dodržiavanie pravidiel prevádzky zberného dvora, bezpečnosti pri práci a za požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha – zamestnanec zberného dvora.
- Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:**
- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
 - po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
 - overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané

údaje,

- skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
- má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok,
- zaznamená druh prevzatého separovaného odpadu, je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
- sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice,
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpad. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný,
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavruť ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie;
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra;
- pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi.

Čl. VII

Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
 - požiar v zariadení.
2. V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
 - Linka tiesňového volania: tel. č. 112
 - Záchranná zdravotná služba: č. tel. 155
 - Hasičský a záchranný zbor: č. tel. 150
 - Polícia: č. tel. 158
 - Obecný úrad Malinovo

- OÚŽP v Senci, odbor odpadového hospodárstva
3. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
 - prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila, alebo zapríčinila haváriu,
 - oznámiť haváriu kompetentným pracovníkom.
 4. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
 5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.
 6. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku, ako aj k zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci, alebo spôsobiť haváriu.
 7. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť, spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.
 8. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacimi vodám, látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj možnosť kontaminácie zeminy.
 9. Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:
 - havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu,
 - havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

ČI. VIII Zoznam druhov odpadov

1. Na zbernom dvore je možné bezplatne odovzdať len vytriedené zložky komunálneho odpadu.
2. Zoznam druhov odpadov, ktoré môže obyvateľ obce na zbernom dvore odovzdať:

Katalógové číslo odpadu	Názov druhu odpadu	Kategória Odpadu (O-ostatné, N-nebezpečné)
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 08	Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textil	O
20 01 13*	Rozpúšťadlá	N
20 01 14*	Kyseliny	N
20 01 19*	Pesticídy	N
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23*	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O

20 01 26*	Oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27*	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 28*	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	N
20 01 29*	Detergenty obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 33*	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	Batérie	O
20 01 35*	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23 obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36*	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07*	Objemný odpad	O
20 03 08**	Drobný stavebný odpad	O
16 01 03	Odpadové pneumatiky	O

*Odpady sa ukladajú v stanovenom čase podľa oznámenia úradu

**Sadzba poplatku za drobný stavebný odpad je určená v príslušnom VZN

Čl. IX Sťažnosti a podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - meno, priezvisko, trvalý pobyt, resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/,
 - predmet sťažnosti,
 - deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.
2. Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Malinovo, L. Svobodu č. 17, 900 45 Malinovo.

Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Obec Malinovo si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke zberného dvora je Obec Malinovo povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
2. Prevádzkový poriadok Zberného dvora Malinovo bol schválený Obecným zastupiteľstvom Malinovo dňa 11.02.2026, uznesením č.7-1./OZ-2026.
3. Tento prevádzkový poriadok zberného dvora vstupuje do platnosti 01.04.2026.
4. Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší prevádzkový poriadok schválený Obecným zastupiteľstvom Malinovo dňa 17.02.2024 uznesením č. 79-8./OZ/2024.

Ing. Edit Valacsai starosta obce

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku zberného dvora Malinovo :

Oboznámenie a informovanie osôb — návštevníkov ZD o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/

Vážený návštevník zberného dvora,

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP stanovuje túto povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“

Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: „zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch“.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame, aby ste dodržiavali nasledovné pokyny:

- vstup do priestorov ZD hláste na vrátnici ZD ,
- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD,
- pre pohyb motorovým vozidlom je zvýšená opatrnosť pri jazde v areáli,
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom,
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areáli ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov,
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien,
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD,
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z Vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť pre Vás zdrojom vzniku aj závažného úrazu,
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuliach a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov ZD,
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnancom ZD.